

Příloha smlouvy o poskytnutí služby č. 1

PRAVIDLA PRO POBYT V BYDLENÍ K-PAX

Smyslem tohoto dokumentu je nastavit pravidla poskytování služby ze strany poskytovatele a čerpání služby ze strany obyvatele/klienta/uživatele. Pravidla jsou poskytnuta zájemci o službu s dostatečným předstihem, aby se s nimi mohl seznámit a rozhodnout se, zda je připraven je respektovat.

BYDLENÍ K-PAX neslouží pouze pro účely ubytování, ale je nutná aktivní spolupráce při nabývání dovedností potřebných k samostatnému bydlení. Aktivní spoluprací rozumíme např. viditelnou (měřitelnou) snahu ze strany klienta týkající se změny aktuálního stavu, dodržování uzavřených dohod (individuální plánování, pravidla, ...).

PŘÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE

1. Práva uživatele

- a) Uživatel má právo na podporu pracovníka týmu BYDLENÍ K-PAX (dále pracovník) v intenzitě, která je potřebná pro naplňování individuálního plánu a fungování v BYDLENÍ K-PAX.
- b) Uživatel má právo užívat zařízení a společné vybavení BYDLENÍ K-PAX.
- c) Uživatel má právo spolurozhodovat o chodu BYDLENÍ K-PAX (především v oblasti aktivizačních činností, úpravy společných prostor, chovu domácích zvířat, přespávání návštěv ostatních obyvatelů atd.)
- d) Uživatel má právo na soukromí, pokoj, který má k užívání si může dovybavit podle svých představ po dohodě s pracovníkem. Pracovník může bez předchozího souhlasu navštívit uživatelův pokoj pouze ze závažných důvodů (zhoršení zdravotního stavu, příp. důvodná obava ze zhoršení zdravotního stavu, porušení pravidel BYDLENÍ K-PAX, havárie topení, vody, plynu). I v tomto případě respektuje soukromí uživatele.
- e) Uživatel má právo nahlédnout do své dokumentace
- f) Uživatel má právo podat stížnost.
- g) Uživatel má právo na změnu svého klíčového pracovníka, jestliže je to v možnostech služby. O tom rozhoduje vedoucí služby.
- h) Uživatel má právo pozvat si do svého pokoje/bytu návštěvu. O návštěvě informuje předem pracovníka a spolubydlící. Jestliže by zde chtěla návštěva přenocovat, musí s tím souhlasit pracovník týmu BYDLENÍ K-PAX a ostatní obyvatelé BYDLENÍ K-PAX. Přespání návštěvy je možné 1x za 3 měsíce, pakliže není s pracovníky dohodnuto jinak.
- i) Uživatel má právo ve svém pokoji chovat malé domácí zvíře (křečka, morče, potkana, rybičky apod.) za předpokladu, že
 - to umožňuje dohoda s majitelem objektu, ve kterém je klient ubytován
 - neobtěžuje ostatní obyvatele (alergie, zápach, nepořádek, hluk apod.)
 - má vyplněný evidenční list mazlíčka, který prošel schválením na týmové poradě pracovníků

- j) Uživatel má právo na nepřítomnost (delší návštěva příbuzných, dovolená atd.), o této skutečnosti informuje předem pracovníka BYDLENÍ K-PAX.
- k) Uživatel má právo si po dobu hospitalizace rezervovat místo v BYDLENÍ K-PAX (Rezervační poplatek činí 2/3 ceny za ubytování/den.)

2. Povinnosti uživatele

- a) Uživatel je povinen dodržovat ustanovení smlouvy o poskytnutí služby BYDLENÍ K-PAX, plnit všechny závazky z ní vyplývající, dodržovat tyto Pravidla pobytu BYDLENÍ K-PAX a Domovní řád.
- b) Uživatel má povinnost aktivně spolupracovat s pracovníkem BYDLENÍ K-PAX na naplňování svého individuálního plánu, pokud je to potřeba, účastnit se schůzí s ostatními obyvateli BYDLENÍ K-PAX.
- c) Uživatel má zakázáno v prostorách BYDLENÍ K-PAX vyrábět, užívat a přechovávat omamné a psychotropní látky a alkohol. Konzumace alkoholu či jiných omamných látek, která by bránila spolupráci (resp. to odporuje domluveným krokům v rámci individuálního plánu) či by obtěžovala ostatní obyvatele BYDLENÍ K-PAX, je porušením těchto pravidel. Dále je zakázáno v prostorách BYDLENÍ K-PAX přechovávat zbraň nebo cokoli, co by mohlo být za zbraň považováno (např. pistole, meče, velké nože, atd. a to i včetně jejich replik).
- d) Uživatel BYDLENÍ K-PAX, je povinen spolupracovat s dalšími odborníky, především s ambulantním psychiatrem a umožnit jeho spolupráci s týmem BYDLENÍ K-PAX ve společně dojednaném rozsahu.
- e) Uživatel BYDLENÍ K-PAX má povinnost podílet na úklidu společných prostor dle zpracovaného harmonogramu.
- f) Uživatel má povinnost svůj pokoj a společné prostory udržovat v pořádku, uklízet tak, aby případným nepořádkem neobtěžoval ostatní uživatele.
- g) Uživatel má povinnost umožnit vstup pracovníkům do svého pokoje za účelem kontroly jeho řádného užívání nebo provedení nutných oprav či úprav. Tento vstup je podmíněn předchozí domluvou s uživatelem (pokud se nejedná o nouzovou či havarijní situaci) či na základě individuálního plánu.
- h) Uživatel má zakázáno ve svém pokoji a ve společných prostorách domu provádět stavební úpravy, a jiné podstatné změny.
- i) Uživatel má povinnost vyklidit pokoj a vrátit klíče nejpozději poslední den ukončení smlouvy. Předat pokoj ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k jeho obvyklému opotřebení.
- j) Uživatel má povinnost chovat se tak, aby svým jednáním neomezoval ostatní uživatele služby v jejich právech, nepoškozoval jejich majetek či jim nebránil v plnění jejich povinností.
- k) Při ztrátě nebo poškození majetku poskytovatele, má uživatel povinnost tuto věc nahradit, nechat opravit na své náklady do termínu stanoveného poskytovatelem služby. V případě, že tak neučiní, je povinen uhradit poskytovateli náklady spojené s opravou či výměnou poškozené věci.
- l) Uživatel má zakázáno přenechávat anebo vytvářet kopie klíčů od pokoje a společných prostor jiné osobě.
- m) V době od 22:00 do 6:00 má uživatel povinnost dodržovat noční klid, aby nerušil ostatní obyvatele.
- n) Uživatel má zakázáno kouřit mimo prostor k tomu určený.
- o) Uživatel má zakázáno vstupovat do pokojů ostatních obyvatel bez jejich souhlasu,

- p) Uživatel má zakázáno používat cizí osobní věci a potraviny bez předchozího souhlasu majitele (organizace nebo dalšího uživatele)
- q) Uživatel má povinnost dodržovat dobré mravy, chovat se k ostatním obyvatelům s respektem, vyhnout se jak slovní, tak fyzické agresí/napadání.

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE (pracovníka BYDLENÍ K-PAX)

1. Práva pracovníka BYDLENÍ K-PAX

- a) Pracovník BYDLENÍ K-PAX má právo vyžadovat od uživatele plnění jeho povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí služby, z dohodnutého individuálního plánu a povinností vyplývajících z těchto pravidel.
- b) Pracovník BYDLENÍ K-PAX má právo vstupovat do pokojů za účelem kontroly jeho řádného užívání nebo provedení nutných oprav či úprav po předchozí domluvě s uživatelem. Bez předchozí domluvy má pracovník právo vstoupit do pokojů pouze v závažných případech (havárie, ohrožení života či majetku, zhoršení zdravotního stavu, příp. důvodná obava ze zhoršení zdravotního stavu, porušení pravidel BYDLENÍ K-PAX)
- c) Pracovník BYDLENÍ K-PAX má právo vyklidit osobní věci/majetek uživatele v případě, že
 - tak uživatel neučiní do dohodnuté doby
 - o to uživatel písemně požádá, případně je to dojednáno dopředu v protikrizovém plánu
- d) Pracovník BYDLENÍ K-PAX má právo chránit ostatní obyvatele, sebe i majetek odpovídajícím způsobem. V případě, že se pracovník BYDLENÍ K-PAX cítí ohrožený anebo vnímá riziko ohrožení ostatních obyvatel BYDLENÍ K-PAX volá složky IZS. Pokud pracovník vnímá riziko ohrožení samotného uživatele, volá záchrannou službu.

2. Povinnosti klíčového pracovníka/pracovníka BYDLENÍ K-PAX

- a) Poskytovat uživateli sociální službu v takovém rozsahu a intenzitě, jaká vyplývá ze smlouvy, individuálního plánu a aktuální potřeby uživatele.
- b) Sestavit s uživatelem do 14 dnů od nástupu do služby Protikrizový plán, který bude oporou při řešení případného zhoršení zdravotního stavu uživatele.
- c) Pracovník má povinnost na vyžádání uživateli umožnit nahlédnout do své dokumentace
- d) Pracovník má povinnost dodržovat mlčenlivost vůči dalším osobám mimo dohodnuté sdílení na základě souhlasu a mimo týmové porady.
- e) Pracovník BYDLENÍ K-PAX v případě své nepřítomnosti má povinnost určit a seznámit uživatele se zastupujícím pracovníkem.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Odpovědnost za užívaný prostor a věci

- a) Každé poškození, ztrátu cizí věci či nefunkčnost cizího vybavení nahlásí uživatel bez zbytečného odkladu svému klíčovému pracovníkovi nebo jinému pracovníkovi BYDLENÍ K-PAX.
- b) Poskytovatel odpovídá uživateli za škody v rozsahu pojistné smlouvy, kterou má uzavřenou s Českou pojišťovnou. V případě, že uživatel vlastní věci vyšší hodnoty, je povinen si je pojistit proti krádeži, zničení apod.

2. Participace na dodržování léčby

- a) Uživatel má v průběhu čerpání služby povinnost spolupracovat s ambulantním psychiatrem a za tímto účelem vyjádří souhlas se sdílením údajů pracovníků BYDLENÍ K-PAX s tímto odborníkem.
- b) Pracovník BYDLENÍ K-PAX má povinnost uživateli poskytovat podporu při návštěvách odborníka, pokud o to klient požádá, s výjimkou první návštěvy po nástupu uživatele do služby, kdy pracovník doprovodí klienta vždy.
- c) Uživatel má první dva měsíce pobytu ve službě medikaci uloženou v kanceláři na vyhrazeném místě. Za místo uskladnění medikace zodpovídá zdravotník organizace. Uživatel si léky vyzvedává po tuto dobu v kanceláři, pokud není dojednáno s uživatelem jinak.

POSTUP PŘI PORUŠENÍ PRAVIDEL

1. Porušení pravidel ze strany uživatele

- a) První písemné napomenutí – uživatel je písemně upozorněn pracovníkem BYDLENÍ K-PAX na nedodržování pravidel
- b) Druhé písemné napomenutí – uživatel je písemně upozorněn vedoucím BYDLENÍ K-PAX na nedodržování pravidel
- c) Třetí písemné napomenutí vede k ukončení smlouvy o poskytování služby BYDLENÍ K-PAX.

Při každém napomenutí je uživateli nabídnuta pomoc pro zvládnutí problematického jednání. Při ukončení spolupráce je uživateli nabídnuta možnost zajištění spolupráce s Komunitním týmem a je mu poskytnuta informace o aktuálních možnostech ubytování v lokalitě (ubytovny, azylové domy, atd.).

Při zvlášť závažném porušení pravidel (fyzická agrese vůči ostatním uživatelům nebo zaměstnancům, chování, které ohrožuje zvlášť závažným způsobem zdravotní stav ostatních obyvatel) je smlouva ukončena okamžitě.

- Uživatel má právo se proti ukončení smlouvy odvolat k řediteli z. ú.

- Uživatel má právo po 6 měsících podat opětovně žádost o poskytnutí služby

Pracovník BYDLENÍ K-PAX a uživatel (opatrovník) stvrzují svým podpisem, že se s výše uvedenými pravidly seznámili a dobrovolně se zavazují tato pravidla dodržovat.

V Českých Budějovicích dne

.....
podpis pracovníka

.....
podpis uživatele

.....
podpis opatrovníka