

**Zakládací listina v aktuálním znění
(ve znění účinném k 26.9.2017)**

Čl. I

Osoba nabývající práva zakladatele vůči ústavu

V souladu s ustanovením § 406 odst. 2 NOZ se určuje, že vzhledem k tomu, že není jednání zakladatele možné, nabývá práva zakladatele vůči ústavu v plném rozsahu (tedy zejména včetně rozhodování o změnách zakladatelského právního jednání) FOF — Friends of Fokus z.s., se sídlem Bezdrevská 1118/1, České Budějovice 2, 370 11, České Budějovice, IČO 023 62 023, spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp zn. L 6203 (dále jen „zakladatel“)

Čl. II

Název a sídlo ústavu

Název ústavu je: FOKUS České Budějovice, z. ú. (dále jen „ústav“).
Sídlo ústavu je: České Budějovice.

Čl. III

Vklad

Výše peněžitého vkladu je 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých). Správcem vkladu je FOF — Friends of Fokus z.s., se sídlem Bezdrevská 1118/1, České Budějovice 2, 370 11 České Budějovice, IČO 023 62 023, spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp zn. L 6203.

Čl. IV

Doba trvání ústavu

Ústav je založen na dobu neurčitou.

Čl. V

Účel, předmět činnosti a předmět podnikání ústavu

5.1. Účelem ústavu je podpora osob s duševním onemocněním při zvládání jejich životní situace a při nalézání možných cest pro uplatnění se ve společnosti. Účelem ústavu je pomáhat osobám s duševním onemocněním udržet a rozvíjet kvalitu života podle individuálních potřeb a možností.

5.2. Za účelem naplňování poslání realizuje ústav tyto hlavní činnosti:

- a. zřizuje zařízení komunitní péče,
- b. poskytuje sociální a zdravotní služby a programy (sociální a pracovní rehabilitace, edukační programy, psychoterapie) pro lidi se zkušeností s duševním onemocněním,
- c. poskytuje podporu a realizuje programy i pro osoby ohrožené v oblasti duševního zdraví,
- d. obhajuje práva a prosazuje zájmy osob se zkušeností s duševní nemocí, pracuje v komunitě s komunitou, ve které tyto osoby žijí,
- e. realizuje destigmatizační kampaně, vzdělávací a kulturní akce za účelem změny postojů laické i odborné veřejnosti k problematice duševního zdraví a duševních nemocí.

- f. iniciuje a aktivně se podílí na utváření regionálního systému péče o osoby se zkušeností s duševní nemocí,
 - g. sdružuje a spravuje prostředky určené pro podporu lidí s duševním onemocněním a k rozvoji péče o duševní zdraví a účelně s nimi nakládá v souladu se svým posláním,
 - h. realizuje projekty zaměřené na rozvoj péče o duševní zdraví,
 - i. poskytuje podporu osobám se zdravotním postižením, zejména s duševním onemocněním, v přístupu na trh práce, umožňuje pracovní příležitosti lidem s duševním onemocněním v rámci organizace,
 - j. realizuje projekty zaměřené na sportovní a pohybové aktivity a soutěže v rámci podpory duševního zdraví (vč. zajištění materiálně technických podmínek).
- 5.3. Za účelem podpory své hlavní činnosti ústav provozuje vedlejší činnosti, zejména výrobu drobných předmětů a dárků.
- 5.4. Předmět podnikání ústavu je:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Čl. VI

Orgány ústavu

- 6.1. Orgány ústavu jsou ředitel, tříčlenná správní rada a revizor.
- 6.2. Funkční období členů orgánů je pětileté.
- 6.3. Členům orgánů ústavu náleží za výkon funkce odměna ve výši stanovené smlouvami o výkonu funkce, které budou bez zbytečného odkladu po vzniku ústavu uzavřeny mezi ústavem a členy orgánů ve znění odpovídajícím vzorovému znění schváleným osobou nabývající práva zakladatele vůči ústavu dle čl. I této zakládací listiny (zakladatelem).

Čl. VII

Ředitel ústavu

- 7.1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí jeho činnost, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespadají do pravomoci správní rady. Jednání jménem ústavu spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.
- 7.2. Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro nějž byl založen, řádné vedení jeho účetnictví, plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených, minimálně jednou za 6 měsíců informovat o stavu činnosti ústavu správní radu a revizora a plnit další povinnosti stanovené touto zakládací listinou. Za splnění těchto povinností je ředitel odpovědný správní radě.
- 7.3. Ředitel nemůže být členem správní rady, má však právo účastnit se jejích jednání a prezentovat na nich svá stanoviska.
- 7.4. Správní rada může ředitele odvolat, pokud nezajistil řádné plnění povinností uvedených v odstavci druhém tohoto článku, a to přesto, že byl jejím prostřednictvím k nápravě vyzván, nebo pokud i přes řádné plnění jeho povinností jedná způsobem, který ústav navenek poškozuje.

Čl. VIII Správní rada

8.1. Správní rada je tříčlenný orgán, který dbá o zachování účelu, pro nějž byl ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.

8.2. Správní rada schvaluje:

- a. rozpočet ústavu,
- b. řádnou a mimořádnou účetní závěrku a
- c. výroční zprávu.

8.3. Správní rada rozhoduje o:

- a. zrušení ústavu, za předchozího souhlasu zakladatele ústavu,
- b. vydání statutu a jeho změnách,
- c. jmenování a odvolání ředitele,
- d. rozdělení hospodářského výsledku,
- e. odměňování členů správní rady a ředitele v závislosti na hospodářském výsledku ústavu,
- f. zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu a
- g. změně sídla ústavu a to po předchozím vyjádření ředitele.

8.4. Předchozí souhlas správní rady je vyžadován pouze k právnímu jednání, jímž ústav:

- a. nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
- b. vlastní nemovitou věc zatěžuje,
- c. nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo
- d. zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.

8.5. Vydání souhlasu či nesouhlasu s jednáním dle předešlého odstavce je správní rada povinna učinit nejpozději do 7 dní ode dne, kdy je k tomuto vyzvána ředitelem.

8.6. Jednomyslné stanovisko správní rady je potřeba k:

- a. přijetí rozhodnutí o zrušení ústavu,
- b. přijetí rozhodnutí o schválení statutu,
- c. schválení rozpočtu ústavu a jeho změny,
- d. rozhodnutí o rozdělení hospodářského výsledku,
- e. rozhodnutí o jmenování a odvolání ředitele ústavu a stanovení jeho mzdy a
- f. souhlasu se zcizením nebo zatížením nemovité věci.

Ve zbylých případech se správní rada usnáší prostou většinou.

8.7. Správní rada se schází pravidelně, alespoň dvakrát do roka. Mimo pravidelné schůze se správní rada může sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolení této schůze předsedovi podnět ředitel, nadpoloviční většina správní rady nebo revizor.

8.8. Z každého zasedání správní rady je pořízen zápis, který podepíší zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli, revizorovi a zakladateli, a to nejpozději do 30 dnů od skončení zasedání.

8.9. V čele správní rady stojí předseda, kterého si členové správní rady volí ze svého středu. Předseda svolává zasedání správní rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi správní radou, ostatními orgány ústavu a zakladatelem ústavu.

8.10. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel ústavu.

8.11. Pokud zanikne členu správní rady jeho členství, jmenuje zakladatel ústavu na jeho místo člena nového. Člen správní rady může být jmenován opakovaně. Pokud tak zakladatel ústavu neučiní do 2 měsíců od okamžiku zániku členství daného člena, jmenuje správní rada bez návrhu nového člena sama.

Čl. IX Revizor

9.1. Revizor je monistický kontrolní a revizní orgán ústavu.

9.2. Revizor zejména:

- a. dohlíží, zda ředitel a správní rada vykonávají působnost podle zákona a v souladu se zakládací listinou a statutem, pokud byl vydán,
- b. kontroluje vedení účetnictví a přezkoumává účetní závěrky,
- c. vyjadřuje se k výroční zprávě,
- d. upozorňuje ředitele a správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění a
- e. nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o své kontrolní činnosti.

9.3. Revizor je oprávněn:

- a. nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,
- b. svolat mimořádné zasedání správní rady, pokud to vyžadují zájmy ústavu.

9.4. Revizor je oprávněn účastnit se zasedání správní rady.

9.5. Revizor je povinen upozornit ředitele a správní radu na veškerá porušení zákonů, zakládací listiny nebo statutu, pokud byl vydán, na nehospodárne postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti ústavu. Spolu s upozorněním je revizor oprávněn stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke sjednání nápravy. Pokud k nápravě nedojde, je revizor povinen neprodleně informovat o zjištěných nedostatcích zakladatele ústavu.

9.6. Revizora jmenuje a odvolává zakladatel ústavu.

9.7. Pokud zanikne revizorovi jeho funkce před koncem funkčního období, jmenuje zakladatel na jeho místo revizora nového. Revizor může být jmenován opakovaně. Pokud tak zakladatel neučiní do dvou měsíců od zániku funkce, jmenuje nového revizora správní rada.

Čl. X Statut ústavu

Správní rada může rozhodnout o vydání statutu ústavu, v němž upraví vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.

Čl. XI Účetnictví a výroční zpráva ústavu

11.1. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, náklady a výnosy spojené s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a náklady a výnosy spojené se správou ústavu.

11.2. Ústav vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávu, jejímž hlavním účelem je informovat veřejnost o jeho činnosti a hospodaření. Výroční zprávu schvaluje správní rada, přičemž její vyhotovení a zveřejnění uložením do sbírky listin musí být provedeno nejpozději do 6 měsíců

od konce účetního období. Za vyhotovení výroční zprávy a její předání správní radě odpovídá ředitel.

11.3. Pokud po zveřejnění výroční zprávy vyjdou najevo skutečnosti, které vyžadují její opravu, je ústav povinen tuto opravu provést a zveřejnit bez zbytečného odkladu

Čl. XII Hospodaření ústavu

12.1. Zisk může ústav použít jen k podpoře činností, pro níž byl založen a k úhradě nákladů na vlastní správu.

12.2. Ústav se nesmí bez předchozího souhlasu zakladatele ústavu účastnit na podnikání jiných osob.

12.3. Ústav nesmí poskytnout zálohu, zápůjčku, úvěr, nebo zajištění dluhu žádnému z členů správní rady, svému řediteli a osobám blízkým.

12.4. Ústav se nesmí podílet na majetkové podpoře politických stran a politických hnutí.

Čl. XIII Zrušení a likvidace ústavu

13.1. Zániku ústavu výmazem z veřejného rejstříku vždy předchází jeho zrušení s likvidací nebo bez ní. Likvidace není vyžadována, pokud se jedná o zrušení ústavu sloučením, splynutím či rozdělením.

13.2. Mimo případů vyplývajících ze zákona se ústav zrušuje:

- a. dnem, na němž se usnesla správní rada,
- b. sloučením s jiným ústavem nebo rozdělením na dva či více ústavů a
- c. prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.

13.3. Za účelem likvidace jmenuje správní rada bez zbytečného odkladu likvidátora. Nesplní-li správní rada tuto povinnost, jmenuje likvidátora příslušný soud.

13.4. Dnem zápisu likvidace a likvidátora do příslušného rejstříku zaniká působnost všech orgánů ústavu a jejich pravomoci přechází na likvidátora

13.5. Po vstupu do likvidace vyrozumí likvidátor o této skutečnosti neprodleně všechny osoby, které jsou touto likvidací dotčeny. Nejpozději do 30 dní od svého zápisu do příslušného rejstříku sestaví likvidátor soupis jmění ústavu a zpřístupní jej v sídle ústavu a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup.

13.6. Likvidační zůstatek bude v celé své výši použit pro veřejně prospěšné účely. To neplatí, pokud likvidační zůstatek nebo jeho část tvoří účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu; v tomto případě se likvidátor řídí pokyny příslušného orgánu, který o daném plnění rozhodoval.

Čl. XIV. Účetní závěrka

V souladu s ustanovením § 183 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, byla zpracována účetní závěrka, která byla sestavena ke dni předcházejícímu zpracování projektu změny právní

formy tj. ke dni 30. 6. 2016.

**Čl. XV.
Závěrečná ustanovení**

15.1. Další práva a povinnosti spolku se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

V Českých Budějovicích dne 30. 1. 2023

Za zakladatele ústavu, tedy za FOF — Friends of Fokus z.s.

Agáta Zajíčková
Předsedkyně z. s.

Agáta Zajíčková

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 37008-0038-0130
Podle ověřovací knihy pošty: České Budějovice 8
Vlastnoručně podepsal: Agáta Zajíčková

Datum a místo narození: 11.08.1981,Praha,CZ

Adresa pobytu: Studená,Domašín 8,CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz
212186292

České Budějovice 8 dne 03.02.2023
Valentová Dita

Valentová Dita
.....
Podpis, úřední razítko

