

Etický kodex pracovníků

FOKUS České Budějovice, z. ú.

Pracovník jedná v souladu s Listinou základních práv a svobod, platnými právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy organizace.

I. Principy poskytování sociálních služeb

Pracovník při své práci naplňuje a chrání základní lidská práva.

Důvěra

Pracovník vytváří při poskytování služeb prostředí, které zajišťuje důvěru, respektuje uživatelské právo na soukromí a zachovává jeho lidskou důstojnost.

Mlčenlivost

Pracovník nakládá se všemi informacemi, které získá při výkonu své pracovní činnosti s veškerou diskretností.

Pracovník zachovává mlčenlivost o záležitostech týkajících se uživatelů služeb.

Podpora k nezávislosti a samostatnosti

Pracovník podporuje nezávislost uživatelů, pomáhá jim znát a naplňovat jejich práva a povinnosti.

Pracovník vede uživatele k samostatnosti a vlastní odpovědnosti a snaží se předejít vzniku závislosti uživatele na službě.

Pracovník usiluje dle individuálních možností uživatele o jeho zapojení do běžného života společnosti a podporuje jej v osobním růstu.

Respektování jedinečnosti, individuální přístup

Pracovník respektuje svobodné rozhodnutí uživatele, vyvaruje se manipulace.

Pracovník jedná s každým uživatelem jako s jedinečnou osobností.

Pracovník klade důraz na člověka, nikoliv na diagnózu.

II. Povinnosti pracovníka

Pracovník vykonává svou činnost odpovědně, svědomitě a ve shodě s posláním a sdílenými hodnotami organizace.

Pracovník informuje uživatele o jeho právech, o sociálních dávkách, na které má uživatel nárok a o dalších skutečnostech, které se vztahují k jeho situaci.

Pracovník jedná vždy v zájmu uživatele.

Pracovník může jednat proti přání uživatele pouze v případě, kdy uživatel ohrožuje sebe nebo jiné osoby.

Pracovník nepřijímá pozornosti, které by mohly ovlivnit jeho rozhodování nebo narušit poctivý přístup k práci.

Pracovník nevyužívá profesní vztahy k prosazování vlastních zájmů.

Odbornost a kvalita

Pracovník vykonává svou práci profesionálně na náležité odborné úrovni. Svou odbornost je povinen průběžně doplňovat a zvyšovat celoživotním vzděláváním.

Pracovník při své práci dodržuje přijatá pravidla a vnitřní předpisy organizace.

Pracovník udržuje jasné hranice rolí – uživatel x pracovník, nezneužívá svého postavení.

Pracovník si je vědom rizika závislosti uživatele na své osobě a jedná tak, aby vzniku závislosti předešel.

Pracovník nenavazuje citové a intimní vztahy s uživateli služeb.

Pracovník dbá o svou duševní hygienu, aby byl schopen poskytovat sociální služby v odpovídající kvalitě.

Týmovost

Pracovník jedná jako člen týmu, se svými spolupracovníky jedná otevřeně a respektuje odlišnosti v názorech. Uplatňuje systém předávání informací mezi členy týmu.

III. Práva pracovníků

Pracovník má právo přiměřeným způsobem ochránit sám sebe před fyzickou agresí. Má právo odmítnout úkol, ke kterému se nepovažuje dostatečně kompetentní nebo jej nemůže kvalitně provést z jiných důvodů.

Pracovník má právo, z odborných, pracovních či osobních důvodů, předat uživatele jinému pracovníkovi domnívá-li se, že by jeho práce s uživatelem mohla být ohrožena.

Organizace zajišťuje svým pracovníkům takové podmínky, které vedou k jejich kvalitní práci (např. pravidelná supervize, možnost dalšího vzdělávání atd.).

IV. Přístup k veřejnosti

Pracovník podává pravdivé a nezaujaté informace o oblasti duševního zdraví, možnosti zotavení, vyvrací ve společnosti zakořeněné předsudky vůči lidem s duševní nemocí. Na veřejnosti aktivně vystupuje proti stigmatizaci lidí s duševním onemocněním a prosazuje jejich práva.